

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ**  
**Інститут біохімії ім. О.В. Палладіна**

**ПОРЯДОК**  
**оформлення та видачі академічних довідок**  
**здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії**  
**В ІНСТИТУТІ БІОХІМІЇ ІМ. О.В. ПАЛЛАДІНА**  
**НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради  
Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна  
НАН України  
« 6 » лиш 20 21 року,  
протокол № 7

Введено в дію наказом директора  
Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна  
НАН України  
№ 60 від « 15 » лиш 20 21 року



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії (долі - Порядок) в Інституті біохімії ім. О.В. Палладіна Національної академії наук України (далі - ІБХ НАН України) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р., № 261, «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» від 06.03.2019 р., №167, «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» від 09.09.2020 р., № 811; Наказів МОН України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» від 10.02.2021 р., № 164, «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки» від 25.01.2021 р., № 102; Положення «Про організацію освітнього процесу в Інституті біохімії ім. О.В. Палладіна Національної академії наук України», введеного в дію наказом директора ІБХ НАН України від 25.01.2021 р., №5; на підставі Статуту ІБХ НАН України та інших нормативних документів МОН та НАН України.

2. Порядок регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок.

3. **Академічна довідка** – це документ про повне або часткове виконання здобувачем вищої освіти ступені доктора філософії освітньо-наукової програми, засвідчений в установленому порядку, який містить відомості про зараховані навчальні дисципліни - обсяг у кредитах та оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС і видається здобувачеві в разі:

- відрахування у зв'язку із завершення строку навчання на освітньо-науковій програмі ІБХ НАН України, про що видається наказ директора програми ІБХ НАН України ІБХ НАН України;

- відрахування за власним бажанням, про що видається наказ директора програми ІБХ НАН України;

- переведення до іншого закладу за тотожною спеціальністю, про що видається наказ директора програми ІБХ НАН України;

- невиконання аспірантом індивідуального навчального та/або наукового індивідуального плану без поважних причин (в цьому випадку аспірант відраховується без права відновлення), про що видається наказ директора програми ІБХ НАН України;

4. Форма академічної довідки відповідає зразку затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки» від 25.01.2021 р., № 102.

## II. ОПИС БЛАНКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

1. Академічні довідки оформлюють на бланках розміром не менше формату А4 (210 x 297 мм) та виготовляють поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м-2.

2. Зразок академічної довідки затверджується рішенням Вченої ради ІБХ НАН України.

3. Зразок академічної довідки є єдиними для громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства.

4. Академічна довідка заповнюється двома мовами (українською та англійською).

5. При оформленні академічної довідки враховуються Правила проставлення апостиля на офіційних документах, призначених для використання на території інших держав, затверджені наказом Міністерства закордонних справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України від 05 грудня 2003 року № 237/803/151/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2003 р. за № 1151/8472.

- у бланку академічної довідки передбачається наявність вільної від змістовної інформації останньої сторінки документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації;

- у бланку академічної довідки не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо);

- бланк академічної довідки не ламінується;

- у разі якщо академічна довідка викладена на двох і більше окремих аркушах, вона повинна бути прошита або скріплена у спосіб, що унеможлиблює її роз'єднання без порушення її цілісності, на ній має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис директора ІБХ НАН України та печатку ІБХ НАН України.

6. У академічній довідці власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється академічній довідці, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

7. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його (її) особу. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з

ним (нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в ЄДЕБО.

8. У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання власного імені та прізвища іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту подання в ЄДЕБО замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках.

9. Директор ІБХ НАН України підписує академічну довідку власноруч. Зазначаються фактична посада, ім'я (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала академічну довідку. Не допускається під час підписання академічної довідки ставити прийменник "за" чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів "Виконувач обов'язків" або "В. о." здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням) директора ІБХ НАН України.

10. Підпис засвідчується відбитком печатки ІБХ НАН України.

11. Інформація, зазначена в академічній довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

12. На бланку академічної довідки не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів директора ІБХ НАН України.

13. Дублікат академічної довідки незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються ІБХ НАН України на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

14. Якщо інше не передбачено формою (зразком), кожен пункт форми (зразка) дубліката академічної довідки має бути заповненим. У дублікаті академічної довідки ІБХ НАН України відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі.

15. У полях дубліката академічної довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: "XXXXXX", або робиться запис: "Інформація відсутня у первинному документі". У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка "Інформація недоступна у зв'язку з ...".

16. Переклад англійською мовою інформації, що внесена українською мовою, здійснюється Інститутом біохімії ім. О.В. Палладіна Національної академії наук України.

### **III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ**

1. Здобувачеві вищої освіти ступеня доктора філософії, який відрахований з аспірантури ІБХ НАН України з причин, вказаних в пункті І,3 Порядку, видається академічна довідка встановленого зразка (Додаток А), що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонент, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

2. Для отримання академічної довідки, здобувач подає заяву (Додаток Б) на ім'я директора ІБХ НАН України з візою завідувача відділу/лабораторії, в якому/якій виконував дисертаційне дослідження, в якій обов'язково вченим секретарем ІБХ НАН України вказується номер наказу про відрахування здобувача.

3. Після отримання резолюції директора ІБХ НАН України заява здобувача передається вченому секретареві ІБХ НАН України або відповідальному за підготовку академічних довідок працівнику ІБХ НАН України.

4. Вчений секретар ІБХ НАН України або відповідальна особа звертається до поліграфії, яка може забезпечити друк академічної довідки з врахуванням вимог Наказу МОН України №102 від 21.01.2021р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 року за № 122/35744.

5. Роздруковану академічну довідку підписує директор ІБХ НАН України та завіряється ставиться печаткою ІБХ НАН України.

6. Виготовлення академічної довідки відбувається протягом 30 робочих днів з моменту підписання заяви здобувача директором ІБХ НАН України.

7. До академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких здобувач одержав незадовільні оцінки.

8. Всі витрати на друк академічної довідки покладаються на здобувача, якщо інше не передбачено законодавчими актами України та/або внутрішніми документами ІБХ НАН України.

#### **ІV. ВИДАЧА, ОБЛІК ТА ЗБЕРІГАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК**

1. Академічні довідки реєструються в журналі реєстрації видачі академічних довідок, який зберігається у вченого секретаря ІБХ НАН України (зразок журналу затверджений наказом МОН України від 13.02.2019 №179 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої освіти»).

2. До журналу вноситься наступна інформація:

- порядковий номер запису, який надалі є реєстраційним номером академічної довідки;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- назва ступеня вищої освіти та спеціальності, за якою навчалась відрахована особа, що отримує академічну довідку;
- курс навчання, з якого відраховано цю особу;
- дата і номер наказу про відрахування;
- дата видачі академічної довідки;
- підпис особи про отримання академічної довідки;
- примітка (за потреби).

3. Академічна довідка (оригінал) видається відрахованому здобувачеві особисто, а копія довідки вкладається до особової справи.

4. Якщо здобувач з поважних причин не має змоги отримати академічну довідку особисто, то отримати академічну довідку може його представник за нотаріально завіреним дорученням.

5. Забороняється надсилати академічні довідки поштою.

#### **V. ВИДАЧА ДУБЛІКАТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ**

1. У разі втрати академічної довідки здобувач подає заяву на отримання «Дублікату» на ім'я директора ІБХ НАН України.

2. На підставі заяви видається академічна довідка із позначкою «Дублікат» у правому верхньому куті першої сторінки академічної довідки, про що вченим секретарем ІБХ НАН України проводиться відповідний запис із позначкою «Дублікат» у Журналі реєстрації видачі академічних довідок.

#### **VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Загальний контроль за дотриманням цього Порядку несе директор ІБХ НАН України.

2. Безпосередній контроль за дотриманням цього Порядку несе гарант Освітньо-наукова програма підготовки докторів філософії в аспірантурі Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна НАН України за спеціальністю «Біологія».

3. Вчений секретар ІБХ НАН України несе відповідальність за терміни та якість оформлення академічної довідки, збереження бланків суворої звітності, збереження академічних довідок до моменту їх видачі здобувачеві та реєстрацію академічних довідок в Журналі реєстрації видачі академічних довідок.

#### **VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Порядок вводиться в дію наказом директора ІБХ НАН України.

2. Усі зміни та доповнення до цього Порядку розглядаються та ухвалюються на засіданні Вченої ради ІБХ НАН України.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки  
України  
01 лютого 2021 року № 132

*Зразок академічної  
довідки*

**УКРАЇНА**  
**UKRAINE**

**АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № \_\_\_\_\_**

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ  
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE  
STUDENT**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ  
STUDENT**

**INFORMATION ON THE  
STUDENT**

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ**

**INFORMATION ON STUDIES**

Зархований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти	Address of education institution

(наукової установи)	(research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
—	—
Акредитована	Accredited by
—	—
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)



— —

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ  
МОБІЛЬНІСТЬ**

*(блок інформація про академічну  
мобільність включається в академічну  
довідку у разі  
необхідності, якщо академічна довідка  
формується за результатами академічної  
мобільності)*

**ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО  
НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ  
МОБІЛЬНІСТЬ**

**INFORMATION ON ACADEMIC  
MOBILITY**

*(information on academic mobility is included  
in the transcript of records upon necessity  
if the transcript of records is generated  
following  
the results of academic mobility)*

**INFORMATION OF THE SENDING  
EDUCATION INSTITUTION**

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility

Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

## РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

## LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/ Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

## НАУКОВА СКЛАДОВА

*(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)*

## SCIENTIFIC COMPONENT

*(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated)*

*for Educational-Scientific Programmes)*

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
_____	_____	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated « ____ » _____ / _____ 20 ____		
Тема дисертації	Title of dissertation	
_____	_____	
назва	name	
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council	
_____	_____	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated « ____ » _____ / _____ 20 ____		
<b>Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи</b>	<b>Performance report of the Individual plan of scientific work</b>	
<b>Рік навчання / Year of study</b>	<b>Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)</b>	<b>Дата / Date</b>
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation: _____		

Відрахований(а)	Expelled
_____	_____
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order order
_____	_____

дата і номер наказу

date, number

Посада керівника або іншої  
уповноваженої особи / Position of the  
Head or another authorized person

Підпис/  
Signature  
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/  
First name(s), Last name(s)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.  
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці  
будь-яких розбіжностей перевагу має текст  
українською мовою.

In case of any differences in interpretation  
of the information in the transcript of records,  
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

Notes:

1. До запровадження Європейської  
кредитної трансферно-накопичувальної  
системи оцінювання вказується кількість  
годин.
2. Інформація про відрахування включається  
в академічну довідку у разі необхідності у  
випадку переривання навчання здобувачем  
вищої освіти. /

1. The amount of study hours is indicated prior  
to the introduction of the European Credit  
Transfer and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the  
transcript of records upon necessity in case of  
expulsion.

Додаток Б

Директору Інституту біохімії  
ім. О.В Палладіна НАН України  
академіку НАН України  
Комісаренку С.В.  
Здобувача вищої освіти ступеня  
доктора філософії  
ОНП 091 «Біологія»  
ПІБ  
Номер моб. Телефону

Заява

У зв'язку з відрахування зі складу аспірантів Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна Національної академії наук України прошу видати мені академічну довідку.

Зі строками та порядком оформлення академічної довідки ознайомлений/а.

Дата

Підпис

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ**  
**Інститут біохімії ім. О.В. Палладіна**

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації видачі академічних довідок**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Серія, номер академічної довідки	Назва ступеня вищої освіти, спеціальності (спеціалізації), освітньої програми, кваліфікації	Курс навчання	Дата, номер наказу про відрахування	Дата видачі	Підпис особи про отримання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9