

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Інституту біохімії
ім. О.В. Палладіна
Національної академії наук України
академік НАН України,
доктор біологічних наук, професор
С.В. Комісаренко
«25» листопада 2021 року



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та
додатку до нього європейського зразка
(DIPLOMA SUPPLEMENT) в Інституті біохімії ім. О.В. Палладіна
Національної академії наук України
Редакція №01

1. Загальні положення

1.1. Порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) в Інституті біохімії ім. О.В. Палладіна Національної академії наук України (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 167 (Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 979 від 21.10.2020).

1.2. Цей Порядок регулює питання замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) в Інституті біохімії ім. О.В. Палладіна Національної академії наук України (далі – Інститут), встановлення вимог до формату диплому доктора філософії і додатку до нього європейського зразка.

1.3. Диплом доктора філософії – це документ державного зразка, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, видається Інститутом за освітньою програмою після затвердження атестаційною колегією МОН України рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії. Дизайн диплома затверджується рішенням Вченої ради Інституту, виготовляється диплом поліграфічним способом.

Додаток до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) – це інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, яка є невід'ємною частиною диплома доктора філософії та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і результатів навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу, інформацію про атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою наукової установи.

процесу, інформацію про атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою наукової установи.

1.4. Перелік інформації, яка повинна міститися в дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT), затверджено постановою Кабінету Міністрів в Україні від 31.03.2015 р. № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка».

2. Опис диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT)

2.1. Диплом доктора філософії та додаток до нього європейського зразка виготовляється за формами, затвердженими наказом МОН України від 12.05.2015 р. № 525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» із змінами, внесеними наказом МОН України від 22.06.2016 р. № 701 (Додаток 1, 2).

2.2. Бланк диплома доктора філософії мають розміри не менше формату А4 (210 x 297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м². Бланк додатка до диплома доктора філософії європейського зразка має розміри не менше формату А4 (210 x 297 мм).

У бланках додатка до диплома доктора філософії європейського зразка передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А4 для проставлення апостиля та штампа консульської легалізації.

На бланку диплома доктора філософії зображення малого Державного Герба України та написи «УКРАЇНА» та «UKRAINE» розміщуються зліва та справа над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.

2.3. У дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

2.4. Підпис керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи) засвідчується відбитком гербової печатки (у разі наявності).

Зазначаються фактична посада, ім'я (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала диплом доктора філософії та додаток до нього. Не допускається під час підписання диплома доктора філософії державного зразка та додатку до нього ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів «Виконуючий обов'язки» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням).

На бланках диплома доктора філософії та додатку до нього не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів посадових осіб та печаток закладу вищої освіти (наукової установи).

Бланки диплома доктора філософії та додатку до нього не ламінуються.

У разі якщо додаток до диплома доктора філософії викладений на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило б їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Інституту.

2.5. Інформація про видані дипломи вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

2.6. Диплом доктора філософії має статус:

- первинний – диплом, що виготовляється вперше;
- дублікат – диплом, що виготовляється повторно через втрату або пошкодження;
- виправлений – диплом, що виготовляється повторно через наявність помилок у первинному дипломі.

Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка є невід'ємною частиною диплома про вищу освіту і без диплома не дійсний.

3. Замовлення і друк диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT)

3.1. Замовлення на виготовлення диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка здійснює уповноважена особа Інституту, яка є штатним працівником.

3.2. Після підтвердження наказом МОН України рішення разової спеціалізованої вченої ради щодо присудження ступеню доктора філософії завідувач відділу аспірантури та докторантури подає уповноваженій особі Інституту замовлення на виготовлення диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка на погодження.

Замовлення подаються в паперовому вигляді за підписом заступника директора з наукової роботи з письмовим підтвердженням достовірності даних вченим секретарем Інституту, здобувачем ступеня доктора філософії на попередньо роздрукованих паперових варіантах дипломів та додатків до них для уникнення технічних помилок при їх виготовленні в друкарні.

3.3. Відповідальна особа Інституту за атестацію та організацію діяльності разових спеціалізованих вчених рад після оприлюднення на сайті МОН України наказу з інформацією про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії з присвоєним реєстраційним номером диплома подає на розгляд вченій раді Інституту проект рішення про видачу диплома доктора філософії.

3.4. Вчена рада Інституту затверджує проект рішення щодо видачі диплома доктора філософії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення вченої ради затверджується наказом Інституту та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

Рішення спеціалізованої ради щодо присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу Інституту про видачу диплома доктора філософії.

3.5. Для своєчасного забезпечення дипломами доктора філософії та додатками до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) уповноважена особа Інституту зобов'язана своєчасно подати замовлення на їх виготовлення.

3.6. Уповноважена особа Інституту, після введення в дію та оприлюднення на офіційному веб-сайті рішення вченої ради Інституту про видачу диплома доктора філософії зобов'язана протягом десяти робочих днів передати до друку електронну інформацію, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

3.7. Інформація, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до диплома європейського зразку друкується двома мовами (українською та англійською).

3.8. У разі втрати або пошкодження диплому доктора філософії та/або додатку до нього уповноважена особа Інституту формує замовлення на виготовлення дублікатів документів.

4. Видача та облік дипломів доктора філософії та додатків до нього європейського зразка

4.1. Диплом доктора філософії видається здобувачеві після набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії на підставі рішення вченої ради Університету про видачу диплома, затвердженого наказом ректора.

4.2. Диплом доктора філософії і додаток до нього європейського зразка видається не пізніше ніж через 30 днів після набрання чинності рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

4.3. Для обліку і видачі дипломів використовується журнал реєстрації, згідно якого відділом аспірантури та докторантури здійснюється видача дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка, відповідно до вимог чинного законодавства. Видача документів засвідчується підписами осіб, які видали та отримали документ.

4.4. Дипломи є документами суворої звітності і не отримані дипломи доктора філософії та додатки до них європейського зразка зберігаються в особових справах у відділі аспірантури та докторантури до їх передачі в архів.

4.5. Доктори філософії, їх довірені особи (за письмовою завіреною довіреністю власника диплому) при наявності документу, що посвідчує особу і квитанції про оплату відшкодування вартості виготовлення бланка диплома відповідно до рішення про видачу мають змогу отримати дипломи в Інституті.

4.6. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

4.7. Уповноваженою особою Інституту ведеться облік виданих дипломів докторів філософії у відповідному журналі реєстрації видачі дипломів докторів філософії.

4.8. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії Інститут видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

Для видачі дубліката диплома до закладу вищої освіти (наукової установи) подаються:

- заява особи про видачу дубліката диплома доктора філософії;
- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

Відомості про видачу дубліката заносяться до журналу реєстрації виданих дипломів доктора філософії із зазначенням слова «Дублікат».

4.9. У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

5.3. Після затвердження Положення в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

12 травня 2015 року № 525

(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2016 року № 701)

Форма диплома доктора філософії



УКРАЇНА

ДИПЛОМ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

ДР № 000000



UKRAINE

PHILOSOPHY DOCTOR DIPLOMA

DR № 000000

(прізвище, ім'я, по батькові)_____
(Family name, Given name(s))У _____
(найменування вищого навчального закладу (наукової
установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка)

Prepared a dissertation

виконав(ла) дисертацію

at the _____
(higher education institution (research institution))

У спеціалізованій вченій раді

The specialized Scientific Council at

(найменування вищого навчального закладу,
наукової установи)the _____
(higher education institution (research institution))здобув(ла) науковий ступінь **доктора філософії**conferred the Degree of **Philosophy Doctor**

галузь знань _____

Field of study

спеціальність _____

Program Subject Area

та отримав(ла) диплом на підставі рішення
ради від

by resolution of the Council on

“ ___ ” _____ 20__ р.

“ ___ ” _____ 20__

Посада керівника або
іншої уповноваженої
особи вищого
навчального закладу
(наукової установи)

Підпис

Ініціали,
прізвищеPosition of the Head
of the of Higher
Education (Research)
Institution or another
authorized person

Signature

Name,
Surname

М.П.

Seal

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or supplement, the Ukrainian text shall prevail.

Форма додатка
до диплома доктора філософії європейського зразка

Додаток
Supplement

№ _____
(реєстраційний номер / registration number)

до диплома доктора філософії
ДР № 000000
to the Philosophy Doctor diploma
DR № 000000

I. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ / INFORMATION ABOUT A PERSON

1. Прізвище / Family name(s).
2. Ім'я, по батькові / Given name(s).
3. Дата народження (день/місяць/рік) / Date of birth (day/month/year).

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУТУ КВАЛІФІКАЦІЮ / INFORMATION ABOUT THE QUALIFICATION

1. Галузь знань / Field of study.
2. Освітньо-наукова програма, спеціальність / Study and Research Program, Program Subject Area.
3. Мови навчання / Language(s) of instruction.

III. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗМІСТ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ / INFORMATION ABOUT PROGRAM CONTENTS AND LEARNING OUTCOMES

1. Найменування вищого навчального закладу (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка /Name of the higher education (research) institution where the person studied.
2. Форма навчання / Mode of study.
3. Детальні відомості про освітні компоненти та результати навчання за кожною з них, у тому числі кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, оцінки, бали, строки навчання/ Detailed information about the educational components and the learning outcomes, including the number of European credit transfer credits earned, grades, duration of study.

IV. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АТЕСТАЦІЮ, ПРОВЕДЕНУ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЮ ВЧЕНОЮ РАДОЮ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (НАУКОВОЇ УСТАНОВИ) / INFORMATION ABOUT THE ATTESTATION CONDUCTED BY THE SPECIALIZED SCIENTIFIC COUNCIL OF THE HIGHER EDUCATION (RESEARCH) INSTITUTION

1. Найменування вищого навчального закладу (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено дисертацію / Name of the higher education (research) institution where the dissertation was defended.

2. Інформація про акредитацію спеціалізованої вченої ради Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти / Information about the accreditation of the specialized Scientific Council by the National Agency of Quality in Higher Education.

3. Тема дисертації / Title of dissertation.

4. Дата публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації / Date of public dissertation defence.

5. Дата набрання чинності рішенням спеціалізованої ради про присудження наукового ступеня доктора філософії / Effective date of conferment of the Philosophy Doctor Degree by the specialized Scientific Council.

V. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА / INFORMATION ABOUT ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS

1. Академічні права / Access to further studies.

2. Професійні права / Professional status.

VI. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ / ADDITIONAL INFORMATION

1. Контактна інформація вищого навчального закладу (наукової установи), спеціалізована вчена рада якого (якої) присудила науковий ступінь доктора філософії / Contact information of the higher education (research) institution, where the Philosophy Doctor Degree was conferred by the specialized Scientific Council.

2. Інформація про попередній документ про освіту / Information about the previous document of education.

Інформація про визнання іноземних документів про освіту / Information on the recognition of international education documents.

VII. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВІ СТУПЕНІ) / INFORMATION ABOUT THE NATIONAL SYSTEM OF HIGHER EDUCATION (SCIENTIFIC DEGREES)

VIII. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА / CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

1. Посада керівника вищого навчального закладу (наукової установи) або уповноваженої ним особи, у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення / Position of the head or other authorized person of the higher education (research) institution at the specialized Scientific Council of which the dissertation was defended.

2. Підпис керівника вищого навчального закладу (наукової установи) або уповноваженої ним особи, у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення / Signature of the head or other authorized person of the higher

education (research) institution at the specialized Scientific Council of which the dissertation was defended.

3. Прізвище, ініціали керівника вищого навчального закладу (наукової установи) або уповноваженої ним особи, у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення / Surname and initials of the head or other authorized person of the higher education (research) institution at the specialized Scientific Council of which the dissertation was defended.

4. Печатка вищого навчального закладу (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення / Seal of the higher education (research) institution at the specialized Scientific Council of which the dissertation was defended.

5. Дата (день / місяць / рік) / Date of issue (day / month / year).

Примітка. Інформація в додатку до диплома доктора філософії європейського зразка викладається українською та англійською мовами з таким застереженням: «У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or supplement, the Ukrainian text shall prevail».