

# НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

Інститут біохімії ім. О.В. Палладіна

ЗАТВЕРДЖУЮ  
директор Інституту  
академік НАН України  
Сергій КОМІСАРЕНКО



«23» вересня 20\_\_ р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про об'єднану експертну раду роботодавців  
Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна  
Національної академії наук України

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради  
Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна  
НАН України  
«23» вересня 20\_\_ року,  
протокол № 7

Введено в дію наказом директора  
Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна  
НАН України  
№ 25 від «23» вересня 20\_\_ року

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення про об'єднану експертну раду роботодавців (далі - ОЕРР) розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII у чинній редакції від 12.05.2022 р.), Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (№ 261-2016-п у чинній редакції від 19.04.2019 р.), Статуту ІБХ НАН України, затвердженого розпорядженням Президії НАН України № 823 від 09.12.2016 р. та інших нормативно-правових документів КМУ, НАН України та МОН України.

2. ОЕРР Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна НАН України (далі – ІБХ НАН України) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Вченої ради ІБХ НАН України та Випускової кафедри ЗВО Інститут біохімії ім. О.В. Палладіна НАН України третього (освітньо-наукового) рівня «доктор філософії» з галузь знань 09 Біологія, спеціальності 091 Біологія, основної метою функціонування якої є сприяння забезпеченню високої якості професійної підготовки фахівців в галузі біології шляхом забезпечення співробітництва між структурними підрозділами ІБХ НАН України і зацікавленими підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями.

3. До основних завдань ОЕРР належать:

3.1. експертне оцінювання ОНП та навчального плану підготовки докторів філософії в аспірантурі ІБХ НАН України, визначення їх актуальності в контексті сучасного ринку праці з урахуванням галузевих особливостей, можливостей працевлаштування випускників, наявності необхідного обсягу практичної підготовки тощо;

3.2. безпосередня участь у реалізації ОНП шляхом:

- залучення до освітнього процесу професіоналів-практиків із досвідом організаційної, інноваційної та наукової діяльності за фахом (проведення лекційних, семінарських та практичних занять, керівництво науково-дослідною роботою аспірантів тощо);

- оцінювання актуальності тем та надання пропозицій щодо формування тематик кваліфікаційних наукових робіт здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

3.3. участі в роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти;

3.4. сприяння працевлаштуванню випускників аспірантури ІБХ НАН України на підприємствах, в організаціях та наукових установах;

3.5. сприяння залученню позабюджетних коштів для реалізації потреб аспірантури ІБХ НАН України;

- 3.6. проведення моніторингу заповнених вакансій на підприємствах, в організаціях та наукових установах випускниками аспірантури ІБХ НАН України з метою удосконалення освітнього процесу;
- 3.7. сприяння створенню та апробації ефективних механізмів взаємодії ІБХ НАН України з роботодавцями

### **СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОЕРР ІБХ НАН УКРАЇНИ**

1. До складу ОЕРР входять науково-педагогічні та/або наукові працівники ІБХ НАН України а також представники підприємств суміжного профілю у кількості 15-25 членів за особистою заявою кожного з членів (Додаток 1).

1. ОЕРР складається з головуючого/чої, його/її заступника, секретаря (які обирається з числа членів ОЕРР) та членів ради.
2. Персональний склад ОЕРР затверджується на засідання Вченої ради ІБХ НАН України та верифікується наказом директора ІБХ НАН України.
3. Участь представників роботодавців у роботі ОЕРР є добровільною та здійснюється на безоплатній основі.
4. Зміни до складу ОЕРР, за необхідності, вносяться наказом директора ІБХ НАН України до початку чергового навчального року.
5. Член ОЕРР вибуває з її складу за особистою заявою.
6. Координування роботи ОЕРР здійснюють заступник головуючого/ї ОЕРР та секретар ОЕРР.

### **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОЕРР, ЇЇ ГОЛОВУЮЧОГО/Ї, СЕКРЕТАРЯ ТА ЧЛЕНІВ**

1. Головуючий/а та заступники ОЕРР обираються на першому засіданні ОЕРР шляхом відкритого голосування.
2. Кандидатура головуючого/ї ОЕРР роботодавців та його/її заступників може бути запропонована будь-яким членом ОЕРР.
3. Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення.
4. Кандидат має право відмовитися від висування своєї кандидатури.
5. Обраною вважається особа, за яку проголосувала 2/3 складу ОЕРР.
6. Головуючий/а ОЕРР обирається на термін не більше трьох років та не більше двох термінів поспіль.
7. Обов'язки головуючого/ї ОЕРР:
  - 7.1. організує діяльність ОЕРР відповідно до плану, який затверджується на засіданні ОЕРР на поточний рік;
  - 7.2. скликати засідання ОЕРР, організувати їх підготовку;
  - 7.3. головує на засіданнях ОЕРР, стежить за дотриманням регламенту;

- 7.4. підписує документи ОЕПР;
- 7.5. представляє ОЕПР на представницьких зібраннях у державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність ОЕПР.
8. Головуючий/а ОЕПР входить до складу Вченої ради ІБХ НАН України.
9. Заступник головуєчого/ї ОЕПР виконує функції головуєчого/ї ОЕПР за його/її відсутності чи неможливості виконання своїх обов'язків.
10. Кандидатура секретаря ОЕПР затверджується на засіданні ОЕПР за поданням адміністрації ІБХ НАН України.
11. Основні обов'язки секретаря ОЕПР:
  - інформування членів ОЕПР про місце і час засідань;
  - оформлення протоколів засідань ОЕПР;
  - підготовка матеріалів, проєктів рішень ОЕПР;
  - інформаційне забезпечення діяльності ОЕПР, ознайомлення членів ОЕПР з відповідними матеріалами, документами тощо;
  - ведення та збереження документації ОЕПР;

## **ЗАСІДАННЯ ОБ'ЄДНАНОЇ ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ ІБХ НАН УКРАЇНИ**

1. Основною формою роботи ОЕПР є засідання, яке проводиться відповідно до плану роботи, затвердженого на першому засіданні ОЕПР. Позачергові засідання ОЕПР проводяться з ініціативи головуєчого/ї ОЕПР або 2/3 її членів.
2. Час та місце засідання визначає головуєчий/а ОЕПР або її члени, які ініціювали засідання.
3. Секретар ОЕПР повідомляє всіх членів ОЕПР про засідання не пізніше ніж за 10 робочих днів до його проведення шляхом надсилання електронного листа.
4. Засідання ОЕПР вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш, як 2/3 членів ОЕПР.
7. Рішення та рекомендації ОЕПР з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів за умов наявності кворуму (2/3 від загального складу ОЕПР) та оформлюються протоколом, який підписується головуєчим/ю ОЕПР та секретарем.
8. За запрошенням голови ОЕПР її засідання мають право відвідувати інші співробітники ІБХ НАН України, представники роботодавців, які не входять до складу ОЕПР та інші стейкхолдери. Всі особи, присутні на засіданні ОЕПР,

мають право висловлювати свою позицію із обговорюваних питань у рамках регламенту.

5. ОЕРР щорічно готує звіт про свою діяльність протягом року за результатами якого визначає пріоритети діяльності на наступний період.

6. ОЕРР звітує перед Вченою радою ІБХ НАН України та Випусковою кафедрою ЗВО «Інститут біохімії ім. О.В. Палладіна НАН України» про свою роботу щорічно.

7. За результатами звіту про свою діяльність ОЕРР вирішує питання щодо залишення без змін або оновлення свого складу.

-

### **РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ОЕРР**

- Реорганізація або ліквідація ОЕРР проводиться за поданням її головуєчого/її і наказом директора ІБХ НАН України.

- Реорганізація або ліквідація секцій ОЕРР проводиться рішенням ОЕРР, прийнятим простою більшістю голосів присутніх на засіданні за умови наявності кворуму.

### **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- Це положення, а також зміни або доповнення затверджуються Вченою радою ІБХ НАН України.

Директору  
Інститут інституту біохімії  
ім. О.В. Палладіна  
НАН України  
академіку НАН України  
Сергію Комісаренку  
посада  
місце роботи  
вчений ступінь, вчене звання  
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

### З А Я В А

Я, \_\_\_\_\_, даю свою згоду на участь у роботі Об'єднаної експертної ради роботодавців Інститут інституту біохімії ім. О.В. Палладіна НАН України.

#### Про себе повідомляю такі дані:

Закінчив (ла) у \_\_\_\_ році кафедру/факультет \_\_\_\_\_  
(назва навчального закладу)

за спеціальністю: (диплом: серія \_\_№\_\_ від \_\_\_\_\_ р.))

Маю науковий ступінь \_\_\_\_\_, за спеціальністю «\_\_\_\_\_» (диплом: серія \_\_№\_\_ від \_\_\_\_\_ р.)

і вчене звання: \_\_\_\_\_ (спеціальність «\_\_\_\_\_», атестат: серія \_\_№\_\_ від \_\_\_\_\_ р.)

Стаж: роботи за фахом \_\_\_\_ років, з них наукової роботи \_\_\_\_ років, науково-педагогічної \_\_\_\_ років.

Членство в національній (державних галузевих) академіях наук: \_\_\_\_\_ - (спеціальність «\_\_\_\_\_», диплом: № \_\_ від \_\_\_\_\_ р.)

Місце основної роботи: \_\_\_\_\_; «посада»

Вказані \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ заяві \_\_\_\_\_ дані  
підтверджую \_\_\_\_\_  
(підпис, посада відповідальної особи ВК, печатка, дата)

Особистий підпис \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.