

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Інститут біохімії ім. О.В. Палладіна



ЗАТВЕРДЖУЮ
директор Інституту біохімії
ім. О.В. Палладіна НАН України
Денис КОЛИБО
«липень» 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИПУСКОВУ КАФЕДРУ «БІОЛОГІЯ»

ПОГОДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна
НАН України
«9» липень 2026 року
Протокол № 11

Введено в дію наказом директора
Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна
НАН України
№ 13а від «9» липень 2026 року

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про випускову кафедру «Біологія» Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна НАН України (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261 (зі змінами), Статуту Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна НАН України, Концепції освітньої діяльності Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна НАН України та є документом, який регламентує діяльність випускової кафедри Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна НАН України (далі - Інститут).
2. Випускова кафедра «Біологія» (далі – Кафедра) є неструктурним підрозділом Інституту.
3. Кафедра створюється та ліквідується рішенням Вченої ради Інституту, яке вводиться в дію наказом директора Інституту.
4. Кафедра проводить освітню та методичну, наукову та організаційну діяльність щодо навчання аспірантів в Інституті. Кафедра є координатором виконання освітньо-наукової програми (далі - ОНП) Біологія та біохімія підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії зі спеціальності 091 Біологія/091 Біологія та біохімія/E1 Біологія та біохімія.
5. Кафедра підпорядковується гаранту освітньої програми.
6. Кафедра не є юридичною особою і не має самостійного балансу. Облік коштів та фінансові операції здійснює бухгалтерія Інституту.

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КАФЕДРИ

1. Організаційна структура Кафедри визначається характером її спеціальності, обсягом навчального навантаження та науково-дослідних робіт, терміном виконання тощо. До складу Кафедри входять наукові та/або науково-педагогічні працівники Інституту, відповідальні за організацію освітнього процесу в Інституті. Персональний склад Кафедри затверджується наказом директора Інституту за поданням гаранта ОНП та може змінюватись, залежно від потреб організації освітнього процесу та науково-методичної роботи. В структуру випускової кафедри входить навчально-методична комісія (НМК), проєктна група, викладацький склад – наукові / науково-педагогічні працівники (Додаток А).
2. Кафедру очолює на добровільних засадах завідувач, на якого покладаються функції загального наукового та адміністративного керівництва діяльністю Кафедри. Завідувач Кафедри погоджується Вченою

радою Інституту та призначається наказом директора Інституту. Завідувач Кафедри повинен мати науковий ступінь і вчене звання відповідно до спеціальності ОНП. Завідувач кафедри підпорядковується гаранту ОНП. Завідувач Кафедри забезпечує організацію навчальної, методичної та виховної роботи Кафедри. Керівник Кафедри звітує про роботу кафедри Вченій раді Інституту.

3. Викладачами Кафедри є штатні співробітники Інституту та/або інших наукових установ і закладів вищої освіти, з якими укладено відповідні договори про співпрацю. Співробітники Інституту залучені до навчання аспірантів додатково до своїх службових обов'язків в робочий час. Це кваліфіковані фахівці Інституту – академіки, члени-кореспонденти НАН України, професори та доктори наук, кандидати наук і доктори філософії.

4. Навчально-методична комісія кафедри - постійно діючий консультативно-дорадчий, науково-методичний орган. Метою діяльності НМК є координація науково-методичної роботи кафедри, вирішення питань організації освітнього процесу, його навчально-методичного забезпечення та редакційно-видавничої діяльності (підготовки навчально-методичної літератури науковими/науково-педагогічними працівниками, розгляд і формування планів видання навчальної та методичної літератури, надання рекомендацій для опублікування підручників, навчальних посібників, методичних видань), спрямованих на підвищення ефективності та якості вищої освіти в Інституті.

5. Проектна група – група науково-педагогічних працівників, що формується на засіданні Кафедри, затверджується рішенням Вченої ради та наказом директора за потреби перегляду питань освітнього процесу, зокрема, профілю впровадженої ОНП, її освітніх компонентів та здійснення процедури оновлення ОНП.

6. Основною організаційною формою роботи Кафедри є засідання або семінар, які проводяться під головуванням завідувача Кафедри.

7. Рішення та рекомендації засідання Кафедри з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів (більше 50%) і вважаються правочинними за умов наявності кворуму (2/3 від штатного складу) та оформлюються протоколом, який підписується завідувачем та секретарем. За запрошенням завідувача Кафедри її засідання мають право відвідувати інші співробітники Інституту, аспіранти, представники роботодавців та інші стейкхолдери. Всі особи, присутні на засіданні, мають право висловлювати свою позицію з обговорюваних питань у рамках регламенту.

8. Для своєчасного включення матеріалів та питань до розгляду на засіданнях Кафедри, суб'єкти ініціативи зобов'язані не пізніше, ніж за 7 робочих днів надати відповідні подання.
9. Рішення та рекомендації Кафедри з питань, які розглядає Вчена рада Інституту, направляються Вченому секретареві Інституту.
10. Протоколи засідань та відповідні документи зберігаються в архіві Кафедри.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КАФЕДРИ

1. Права:

- залучення у встановленому порядку до виконання окремих видів методичної роботи наукових/науково-педагогічних працівників Інституту;
- створення комісії для вивчення проблем освітнього процесу, перевірки стану навчальної, методичної та наукової роботи в структурних підрозділах;
- внесення пропозицій та проєктів рішень щодо поліпшення науково-методичного забезпечення навчального процесу в Інституті;
- отримання від структурних підрозділів Інституту матеріалів, необхідних для підготовки та обговорення питань, включених до плану роботи НМК;
- подання Вченій раді Інституту, директору, заступникам директора, керівникам структурних підрозділів пропозицій щодо науково-методичного забезпечення освітньої діяльності, вдосконалення освітнього процесу, коригування освітніх програм тощо;
- ініціювання розгляду питань, що стосуються навчально-методичної роботи, Вченою радою Інституту;
- порушення перед директором Інституту питання про заохочення співробітників за активну участь у науково-методичній та організаційній діяльності, пов'язаних із забезпеченням та організацією освітньо-наукової діяльності.

2. Обов'язки:

- організація навчального процесу в галузі підготовки Е Природничі науки, математика та статистика зі спеціальності Е1 Біологія та біохімія в аспірантурі Інституту;
- розробка ОНП за спеціальністю Е1 Біологія та біохімія (здійснюється проєктною групою);
- розгляд, створення рекомендацій щодо вдосконалення робочих програм навчальних дисциплін та їх погодження;
- розроблення пропозицій щодо організації графіка навчального процесу в аспірантурі Інституту;

- створення рекомендацій щодо форм і методів поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти;
- підготовка документації щодо ліцензування та акредитації ОНП;
- організація проведення наукових досліджень аспірантами Інституту з використанням матеріально-технічної бази Інституту, проведення аспірантами Інституту науково-педагогічної практики;
- підвищення кваліфікації спеціалістів в галузі біології на базі Кафедри;
- проведення відкритих занять (лекцій, семінарів, колоквиумів, практикумів, тощо) для студентів старших курсів факультетів біологічного напрямку ЗВО України;
- розміщення необхідної інформації на сайті Інституту щодо освітнього процесу;
- внутрішній моніторинг якості освіти (загальна бесіда-опитування учасників освітнього процесу, анонімне анкетування), розроблення, розгляд і оцінювання пропозицій щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Інституті;
- залучення експертів (із числа співробітників Інституту та визнаних фахівців відповідної галузі знань та напрямів ОНП з інших установ та організацій України та світу) до розроблення, удосконалення та оцінювання (експертизи) програм, нормативних документів, формування тимчасових колективів для виконання окремих задач.

3. При здійсненні своєї діяльності Кафедра узгоджує та координує свою роботу з науковими відділами та іншими підрозділами Інституту за напрямом їх роботи.

Кафедра в своїй діяльності взаємодіє:

- з дирекцією Інституту та Вченою радою Інституту – з питань організації та планування освітнього процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про діяльність;
- з працівниками відділу аспірантури Інституту – з питань удосконалення освітнього процесу, виконання наказів, розпоряджень НАН та МОН України, директора Інституту, рішень Вченої ради тощо та поточних питань навчального процесу;
- з бібліотекою Інституту - щодо забезпечення освітнього процесу необхідною навчально-методичною літературою, періодичними виданнями, організації самостійної роботи аспірантів;
- з радою молодих вчених Інституту щодо розвитку наукової діяльності молодих науковців, їх інформаційної та організаційної підтримки, обміну інформацією щодо якості навчального процесу;
- з науково-дослідними відділами та лабораторіями Інституту - з питань

організації наукової та освітньо-наукової роботи аспірантів.

4. За погодження гаранта ОНП Кафедра може встановлювати зв'язки з науковими установами НАН України, галузевими науковими установами, освітніми закладами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, як на території України, так і за її межами з питань профорієнтаційної роботи, навчальних планів та програм, проходження асистентської педагогічної практики, підвищення кваліфікації; питань поточного навчання здобувачів освіти, розробки перспективних планів забезпечення кафедри висококваліфікованими кадрами.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора Інституту.

Структура випускової кафедри «Біологія»
Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна НАН України

Завідувач Кафедри	Корольова Д.С.
Навчально-методична комісія	Колибо Д.В., Великий М.М., Дробот Л.Б., Бабіч Л.Г., Данилович Ю.В., Удовенко А.В.
Проектна група	Чернишенко В.О., Корольова Д.С., Великий М.М., Дробот Л.Б., Галкін О.Ю., Данилович Ю.В., Хоменко А.В., Удовенко А.В.
Науково-педагогічні працівники	Комісаренко С.В., Костерін С.О., Чернишенко В.О., Великий М.М., Колибо Д.В., Дробот Л.Б., Борисова Т.О., Бабіч Л.Г., Данилович Ю.В., Цуруль О.А., Хоменко А.В., Векліч Т.О., Скатерна Т.Д., Корольова Д.С.
Провідний фахівець (секретар)	Грищук О.О.
Фахівець	Лабинцев А.Ю.