

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Інститут біохімії ім. О. В. Палладіна

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор Інституту біохімії
ім. О. В. Палладіна НАН України
академік НАН України,



Сергій КОМІСАРЕНКО

12 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок оформлення та видачу академічних довідок
та довідок про виконання освітньо-наукової програми
здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії
ІНСТИТУТУ БІОХІМІЇ ІМ. О. В. ПАЛЛАДІНА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

ПОГОДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Інституту біохімії
ім. О. В. Палладіна
НАН України
«12» 06 2024 року
протокол № 5

Введено в дію наказом
директора Інституту біохімії
ім. О. В. Палладіна НАН України
№ 19-а
від «17» 06 2024 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок оформлення та видачі академічних довідок та довідок про виконання освітньо-наукової програми (далі - ОНП) здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Порядок) в Інституті біохімії ім. О.В. Палладіна Національної академії наук України (далі - ІБХ НАН України) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., № 1556-VII (зі змінами, № 3062-IX від 28.05.2024 р.); Постанов Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» від 09.09.2020 р., № 811; «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р., № 261 (зі змінами, від 08.05.2024 № 507); «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 р. № 44 (зі змінами, від 08.05.2024 № 507); Наказів МОН України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» від 10.02.2021 р., № 164; «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 25.01.2021 р., № 102; Листа МОН України «Про особливості видачі академічних довідок» № 1/211-24 від 05.01.2024 р.; Положення «Про організацію освітнього процесу в Інституті біохімії ім. О.В. Палладіна Національної академії наук України», введеного в дію наказом директора ІБХ НАН України від 23.02.2024 р., № 7-а; на підставі Статуту ІБХ НАН України та інших нормативних документів МОН та НАН України.
2. Порядок регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок та довідок про виконання ОНП.
3. Академічна довідка – це документ встановленого зразка, що містить відомості про виконання ОНП здобувачем, що відрахований із Інституту до завершення навчання за освітньою програмою.
4. Довідка про виконання ОНП – документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС).

II. ОПИС АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

1. Форма академічної довідки відповідає зразку затверженому наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки» від 25.01.2021 р., № 102 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства

освіти і науки від 03.04.2023 р. № 383).

2. Терміни навчання в академічній довідці вказуються до дати наказу про відрахування.
3. Академічна довідка видається / не видається:

Причина відрахування	Видача академічної довідки
За власним бажанням	Обов'язково видається у разі, якщо здобувач має зараховану ненульову кількість кредитів ЄКТС. За зверненням здобувача - в інших випадках
За невиконання індивідуального навчального плану	Обов'язково
За невиконання індивідуального навчального плану (після зарахування не приступили до занять протягом 10 днів)	Не видається
За невиконання індивідуального навчального плану (у зв'язку з невиходом із академічної відпустки)	Обов'язково
За порушення умов договору про навчання між закладом освіти та вступником	Обов'язково
За порушення умов договору про навчання між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу	Обов'язково видається у разі, якщо здобувач має зараховану ненульову кількість кредитів ЄКТС. За зверненням здобувача - в інших випадках
За станом здоров'я на підставі висновку ЛКК	Обов'язково
За невиконання індивідуального плану наукової роботи	Обов'язково
У зв'язку з порушенням строків виконання індивідуального плану наукової роботи	Обов'язково
У зв'язку з набуттям чинності вироку суду	Обов'язково
У зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти	Обов'язково
У зв'язку з порушенням візового режиму	Обов'язково
У зв'язку з призовом на строкову військову службу	Обов'язково
У зв'язку зі смертю	За зверненням спадкоємця
У зв'язку із завершенням навчання	Не видається
У зв'язку з ліквідацією (реорганізацією) ЗО	Обов'язково видається у разі ліквідації закладу та відсутності правонаступника. За зверненням здобувача – у випадку реорганізації
У зв'язку з поданням вступником недостовірних даних/відомостей	Не видається
У зв'язку з вилученням з наказу про зарахування за власним бажанням особи	Не видається
У зв'язку з неукладенням договору про навчання між закладом освіти та вступником	Не видається
У зв'язку з помилковим включенням особи до наказу про зарахування	Не видається
У зв'язку з навчанням особи на іншому ступені (рівні) за кошти державного (місцевого) бюджету	Не видається
У зв'язку з неможливістю відшкодування до державного (місцевого) бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки	Обов'язково видається у разі, якщо здобувач має зараховану ненульову кількість кредитів ЄКТС. За зверненням

4. Академічні довідки оформлюють на бланках розміром не менше формату А4 (210x297 мм) та виготовляють поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м².
5. Зразок академічної довідки затверджується рішенням Вченої ради ІБХ НАН України.
6. Зразок академічної довідки є єдиними для громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства.
7. Академічна довідка заповнюється двома мовами (українською та англійською).
8. В академічній довідці передбачається вільна від змістовної інформації остання сторінка документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації.
9. У бланку академічної довідки не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо).
10. Бланк академічної довідки не ламінується.
11. У разі якщо академічна довідка викладена на двох і більше окремих аркушах, вона повинна бути прошита або скріплена у спосіб, що унеможливило її роз'єднання без порушення її цілісності, на ній має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис директора ІБХ НАН України та печатку ІБХ НАН України.
12. У академічній довідці власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється академічній довідці, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО).
13. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його (її) особу. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ним (нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в ЄДЕБО.
14. У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання власного імені та прізвища іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту подання в ЄДЕБО замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках.
15. Директор ІБХ НАН України підписує академічну довідку власноруч. Зазначаються фактична посада, ім'я (ініціали імені), прізвище особи, яка підписала академічну довідку. Не допускається під час підписання академічної довідки ставити прийменник "За" чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів "Виконувач обов'язків" або "В.о." здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням) директора ІБХ НАН України. Підпис засвідчується відбитком печатки ІБХ НАН України.

16. Інформація, зазначена в академічній довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.
17. На бланку академічної довідки не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів директора ІБХ НАН України.
18. Дублікат академічної довідки незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюється ІБХ НАН України на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.
19. Якщо інше не передбачено формою (зразком), кожен пункт форми (зразка) дубліката академічної довідки має бути заповненим. У дублікаті академічної довідки ІБХ НАН України відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі.
20. У полях дубліката академічної довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: "XXXXXX", або робиться запис: "Інформація відсутня у первинному документі". У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка "Інформація недоступна у зв'язку з ...".
21. Переклад англійською мовою інформації, що внесена українською мовою, здійснюється ІБХ НАН України.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

1. Здобувачеві вищої освіти ступеня доктора філософії, який відрахований з аспірантури ІБХ НАН України з причин, вказаних в пункті II,3 Порядку, видається академічна довідка встановленого зразка (Додаток А), що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.
2. Для отримання академічної довідки, здобувач подає заяву (Додаток Б) на ім'я директора ІБХ НАН України з візою завідувача відділу/ лабораторії, в якому/якій виконував дисертаційне дослідження, в якій обов'язково завідувачем відділу аспірантури ІБХ НАН України вказується номер наказу про відрахування здобувача.
3. Після отримання резолюції директора ІБХ НАН України заява здобувача передається завідувачу відділу аспірантури ІБХ НАН України або відповідальному за підготовку академічних довідок працівнику ІБХ НАН України.
4. Завідувач відділу аспірантури ІБХ НАН України або відповідальна особа звертається до поліграфії, яка може забезпечити друк академічної довідки з врахуванням вимог Наказу МОН України №102 від 25.01.2021р.
5. Роздруковану академічну довідку підписує директор ІБХ НАН України. Підпис директора скріплюється гербовою печаткою ІБХ НАН України.
6. Виготовлення академічної довідки відбувається протягом 30 робочих днів з моменту підписання заяви здобувача директором ІБХ НАН України.
7. До академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких здобувач одержав незадовільні оцінки.
8. Всі витрати на друк академічної довідки покладаються на здобувача, якщо інше не передбачено законодавчими актами України та/або внутрішніми документами ІБХ НАН України.

IV. ВИДАЧА, ОБЛІК ТА ЗБЕРІГАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

1. Академічні довідки реєструються в журналі реєстрації видачі академічних довідок (додаток В), який зберігається у завідувача відділу аспірантури ІБХ НАН України.
До журналу вноситься наступна інформація:
 - порядковий номер запису, який надалі є реєстраційним номером академічної довідки;
 - прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
 - номер академічної довідки;
 - назва ступеня вищої освіти та спеціальності, за якою навчалась відрахована особа, що отримує академічну довідку;
 - курс навчання, з якого відраховано цю особу;
 - дата і номер наказу про відрахування;
 - дата видачі академічної довідки;
 - підпис особи про отримання академічної довідки;
 - примітка (за потреби).
2. Академічна довідка (оригінал) видається відрахованому здобувачеві особисто, а копія довідки вкладається до особової справи. Якщо здобувач з поважних причин не має змоги отримати академічну довідку особисто, то отримати академічну довідку може його представник за нотаріально завіреним дорученням. Забороняється надсилати академічні довідки поштою.
3. У разі втрати академічної довідки здобувач подає заяву на отримання «Дублікату» на ім'я директора ІБХ НАН України.
4. На підставі заяви видається академічна довідка із позначкою «Дублікат» у правому верхньому куті першої сторінки академічної довідки, про що завідувачем відділу аспірантури ІБХ НАН України проводиться відповідний запис із позначкою «Дублікат» у Журналі реєстрації видачі академічних довідок.

V. ВИГОТОВЛЕННЯ, ВИДАЧА ТА ОБЛІК ДОВІДОК ПРО ВИКОНАННЯ ОНП

1. Довідка про виконання ОНП – документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів ЄКТС.
2. Здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії отримує довідку про виконання ОНП (Додаток Г) не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою ОНП.
3. Для отримання довідки про виконання ОНП здобувач подає заяву (Додаток Д) на ім'я директора ІБХ НАН України з візою завідувача відділу/лабораторії, в якому/якій виконував дисертаційне дослідження.
4. Після отримання резолюції директора ІБХ НАН України заява здобувача передається завідувачу відділу аспірантури ІБХ НАН України або відповідальному за підготовку довідок працівнику ІБХ НАН України.
5. Довідка про виконання ОНП формується двома мовами (українською та англійською). В разі наявності в довідці про виконання ОНП будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.
6. Довідки про виконання ОНП реєструються в журналі реєстрації видачі

довідок про виконання ОНП (Додаток Е). В журналі реєстрації довідок здобувач ставить підпис та відмітку про отримання довідки.

7. Копія довідки про виконання ОНП зберігається в особовій справі здобувача вищої освіти.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Загальний контроль за дотриманням цього Порядку несе директор ІБХ НАН України. Безпосередній контроль за дотриманням цього Порядку несе гарант ОНП підготовки докторів філософії в аспірантурі ІБХ НАН України.
2. Завідувач відділу аспірантури ІБХ НАН України несе відповідальність за терміни та якість оформлення академічної довідки та довідки про виконання ОНП, збереження довідок до моменту їх видачі здобувачеві та реєстрацію довідок в Журналах реєстрації видачі академічних довідок.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок вводиться в дію наказом директора ІБХ НАН України.
2. Усі зміни та доповнення до цього Порядку розглядаються та ухвалюються на засіданні Вченої ради ІБХ НАН України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

01 лютого 2021 року № 132

Зразок академічної довідки

УКРАЇНА

UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
_____	_____
Ім'я	First name(s)
_____	_____
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
_____	_____
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
_____	_____
Країна закладу	Country of institution
_____	_____
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
_____	_____
Ступінь вищої освіти	Degree
_____	_____
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
_____	_____

Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)

Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

(full name of education institution (research institution))

Address of education institution (research institution)

Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		
Тема дисертації	Title of dissertation	
назва	name	
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи	Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:		

Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
«__» _____ / _____ 20__ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

Додаток Б

Директору Інституту біохімії
ім. О.В Палладіна НАН України
академіку НАН України
Комісаренку С.В.
Здобувача вищої освіти ступеня
доктора філософії
ОНП 091 «Біологія та біохімія»
ПШ
Номер моб. телефону

Заява

У зв'язку з відрахування зі складу аспірантів Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна Національної академії наук України прошу видати мені академічну довідку.

Зі строками та порядком оформлення академічної довідки ознайомлений/а.

Дата

Підпис

УКРАЇНА
UKRAINE

ДОВІДКА ПРО ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ №

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИGENERAL INFORMATION ON THE
STUDENTІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА
ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований (а) / прикріплений (а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Відділ	Department
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова , освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme , Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань) (шифр та назва)	Field(s) of Study (code and name)
Спеціальність(спеціальності) (код та найменування)	Programme Subject Area(s) (code and name)
Акредитована найменування органу (органів акредитації)	Accredited by name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination

Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
00/00/0000 – 00/00/0000	
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі).	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue).
Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ
МОБІЛЬНІСТЬ**
ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО
НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ
МОБІЛЬНІСТЬ*

**INFORMATION ON ACADEMIC
MOBILITY**
INFORMATION OF THE SENDING
EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)		
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))		
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address	sofeducation	institution
	(research institution)		
Країна закладу	Country of institution		
Ступінь вищої освіти	Degree		
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)		
Термін академічної мобільності / Period of academic mobility	00/00/0000 – 00/00/0000		
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name (s), Last name (s) of the responsible person of the institution		
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution		

*Заповнюється в разі проходження аспірантом академічної мобільності.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейсько і кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/ Institutional Grade

learning outcomes code (if available)				
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

Протокол/Protocol № _____ від/dated « ____ » _____ / _____ 20__

Тема дисертації

назва

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти(наукової установи)

Протокол/Protocol № _____ від/dated « ____ » _____ / _____ 20__

Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи

SCIENTIFIC COMPONENT

Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Title of dissertation

name

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Performance report of the individual plan of scientific work

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата/ Date
I		
II		
III		

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

всього/total

0

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the Head
or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
«___» _____ / _____ 20___ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в довідці про виконання
освітньо-наукової програми будь-яких
розбіжностей перевагу має текст українською
мовою.

In case of any differences in interpretation of the
information in the transcript of records, the
Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи оцінювання
вказується кількість годин.

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to the
introduction of the European Credit Transfer and
Accumulation System.

Додаток Д

Директору Інституту біохімії
ім. О. В Палладіна НАН України
академіку НАН України
Комісаренку С. В.
здобувача вищої освіти
ступеня доктора філософії
ОНП 091 «Біологія та біохімія»
ПІБ
Номер моб. телефону

Заява

Прошу видати мені довідку про виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії у зв'язку із завершенням виконання освітньо-наукової програми.

Зі строками та порядком виготовлення довідки ознайомлений(на).

Дата

Підпис

