

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Інститут біохімії ім. О.В. Палладіна

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту біохімії
ім. О. В. Палладіна НАН України



[Signature] Сергій КОМІСАРЕНКО

«29» жовтня 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИПУСКОВУ КАФЕДРУ «БІОЛОГІЯ»
ІНСТИТУТУ БІОХІМІЇ ім. О. В. ПАЛЛАДІНА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ
третього (освітньо-наукового) рівня «доктор філософії»,
галузь знань 09 «Біологія»,
спеціальність 091 «Біологія та біохімія»

ПОГОДЖЕНО

На засіданні Вченої ради
Інституту біохімії ім. О. В. Палладіна
НАН України
«29» жовтня 2024 року
Протокол № 8

Введено в дію наказом директора
Інституту біохімії ім. О. В. Палладіна
НАН України
№ 40 від *«29» жовтня* 2024 року

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про випускову кафедру «Біологія» Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна НАН України (далі - Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України (Закон України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», Статуту Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна НАН України) та є документом, який регламентує діяльність випускової кафедри Інституту біохімії ім. О.В. Палладіна НАН України (далі - Інститут).
2. Випускова кафедра «Біологія» (далі – Кафедра) є неструктурним підрозділом Інституту.
3. Кафедра створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради Інституту, яке вводиться в дію наказом директора Інституту.
4. Кафедра проводить освітню та методичну, наукову та організаційну діяльність щодо навчання аспірантів та докторантів в Інституті. Кафедра є координатором виконання освітньо-наукової програми (далі - ОНП) 091 Біологія та біохімія підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті.
5. Кафедра підпорядковується Гаранту освітнього процесу.
6. Кафедра розміщується в приміщенні для наукових/науково-педагогічних працівників (корп.1, кімн.1-19, 1-03).
7. Кафедра не є юридичною особою і не має самостійного балансу. Облік коштів та фінансові операції здійснює бухгалтерія Інституту.

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КАФЕДРИ

1. Організаційна структура Кафедри визначається характером її спеціальності, обсягом навчального навантаження та науково-дослідних робіт, терміном виконання тощо. До складу Кафедри входять наукові та/або науково-педагогічні працівники Інституту, відповідальні за організацію освітнього процесу в аспірантурі Інституту. Персональний склад Кафедри затверджується наказом директора Інституту та може змінюватись залежно від потреб організації освітнього процесу та науково-методичної роботи. В структуру випускової кафедри входить навчально - методична комісія (НМК), проектна група, професорсько-викладацький склад – наукові / науково-педагогічні працівники (Додаток А).
2. Кафедру очолює на добровільних засадах завідувач, на якого покладаються функції загального наукового та адміністративного керівництва діяльністю Кафедри. Завідувач Кафедри погоджується Вченою радою Інституту та призначається наказом директора Інституту. Завідувач Кафедри повинен мати науковий ступінь і вчене звання відповідно до спеціальності ОНП. Завідувач кафедри має підпорядкування завідувачу відділу аспірантури та докторантури і директору Інституту (гаранту ОНП). Завідувач Кафедри забезпечує організацію навчальної, учбово-методичної і виховної роботи Кафедри. Керівник Кафедри звітує про її роботу Вченій раді Інституту.
3. Викладачами Кафедри є штатні співробітники Інституту та / або інших наукових установ і закладів вищої освіти, з якими укладено відповідні договори

про співпрацю. Співробітники Інституту, залучені до навчання аспірантів додатково до своїх службових обов'язків в робочий час (графік роботи узгоджений з відділом кадрів). Це кваліфіковані фахівці Інституту – академіки, члени-кореспонденти НАН України, професори та доктори наук, кандидати наук і доктори філософії.

4. Навчально - методична комісія кафедри - постійно діючий консультативно-дорадчий, науково-методичний орган. Метою діяльності НМК є координація науково-методичної роботи кафедри, вирішення питань організації освітнього процесу, його навчально-методичного забезпечення та редакційно-видавничої діяльності (підготовки навчально-методичної літератури науковими / науково-педагогічними працівниками, розгляд і формування планів видання навчальної та методичної літератури, надання рекомендацій для опублікування підручників, навчальних посібників, методичних видань), спрямованих на підвищення ефективності та якості вищої освіти в Інституті.

5. Проектна група – група науково-педагогічних працівників, що формується на засіданні Кафедри, затверджується рішенням Вченої ради та наказом директора за потреби перегляду питань освітнього процесу, зокрема, профілю впровадженої ОНП, її освітніх компонентів та здійснення процедури оновлення ОНП за обраною спеціальністю.

6. Основною організаційною формою роботи Кафедри є засідання або семінар, які проводяться не менше, ніж раз на три місяці під головуванням завідувача Кафедри та за обов'язкової присутності наукового / науково-педагогічного складу Кафедри.

7. Рішення та рекомендації засідання Кафедри з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів (більше 50%) і вважаються правочинними за умов наявності кворуму (2/3 від штатного складу) та оформлюються протоколом, який підписується завідувачем та секретарем. За запрошенням завідувача Кафедри її засідання мають право відвідувати інші співробітники Інституту, аспіранти, представники роботодавців та інші стейкхолдери. Всі особи, присутні на засіданні мають право висловлювати свою позицію з обговорюваних питань у рамках регламенту.

8. Для своєчасного включення матеріалів та питань, розгляд яких планується на засіданнях Кафедри, суб'єкти ініціативи зобов'язані не пізніше, ніж за 7 робочих днів надати відповідні їх переліки.

9. Рішення та рекомендації Кафедри з питань, які розглядає Вчена рада Інституту, з відповідними пропозиціями щодо їх вирішення направляються вченому секретареві Інституту.

10. Кафедра один раз на рік (кінець навчального року) звітує про стан роботи НМК та про результати своєї роботи перед Вченою радою Інституту.

11. Протоколи засідань та відповідні документи зберігаються на Кафедрі.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КАФЕДРИ

1. Права:

- залучення у встановленому порядку до виконання окремих видів методичної роботи наукових / науково-педагогічних працівників Інституту;

- створення комісії для вивчення проблем освітнього процесу, перевірки стану навчальної, методичної та наукової роботи в структурних підрозділах;
- внесення пропозицій і проєктів рішень щодо поліпшення науково-методичного забезпечення аспірантури Інституту;
- отримання від структурних підрозділів Інституту матеріалів, необхідних для підготовки та обговорення питань, включених до плану роботи НМК;
- подання Вченій раді Інституту, директору, заступникам директора, керівникам структурних підрозділів пропозицій щодо науково - методичного забезпечення освітньої діяльності, вдосконалення освітнього процесу, коригування освітніх програм, тощо;
- ініціювання розгляду питань, що стосуються навчально-методичної роботи, Вченою радою Інституту;
- порушення перед директором Інституту питання про заохочення співробітників за активну участь у науково-методичній та організаційній діяльності, пов'язаних із забезпеченням та організацією освітньо-наукової діяльності.

2. Обов'язки:

- організація навчального процесу за напрямом підготовки 09 «Біологія», зі спеціальності 091 «Біологія та біохімія» в аспірантурі Інституту;
- розробка ОНП за вказаним напрямом підготовки (здійснюється проєктною групою);
- розгляд, створення рекомендацій щодо вдосконалення робочих програм навчальних дисциплін і силабусів та їх ухвала;
- розроблення пропозицій щодо організації графіка навчального процесу в аспірантурі Інституту;
- створення рекомендацій щодо форм і методів поточного та підсумкового контролю знань аспірантів;
- підготовка документації щодо ліцензування та акредитації (ОНП);
- організація проведення наукових досліджень аспірантами та докторантами Інституту з використанням матеріально-технічної бази Інституту, проведення аспірантами Інституту науково-педагогічної практики;
- підвищення кваліфікації спеціалістів в галузі біології на базі Кафедри;
- проведення відкритих занять (лекцій, семінарів, колоквиумів, практикумів і т. ін.) для студентів старших курсів факультетів біологічного напрямку ЗВО України;
- розміщення необхідної інформації на сайті Інституту щодо освітнього процесу;
- внутрішній моніторинг якості освіти (загальна бесіда-опитування учасників освітнього процесу, анонімне анкетування), розроблення, розгляд і оцінювання пропозицій щодо вдосконалення системи забезпечення якості освіти в Інституті;
 - залучення експертів (із числа співробітників Інституту і визнаних фахівців відповідної галузі знань та напрямів ОНП Інституту з інших установ та організацій України і світу) до розроблення, удосконалення та оцінювання

(експертизи) програм, нормативних документів, формування тимчасових колективів для виконання окремих задач.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ПІДРОЗДІЛАМИ ІНСТИТУТУ

1. При здійсненні своєї діяльності Кафедра узгоджує та координує свою роботу з науковими відділами та іншими підрозділами Інституту за напрямом їх роботи.

Кафедра в своїй діяльності взаємодіє:

- з дирекцією Інституту та Вченою радою Інституту – з питань організації та планування освітнього процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про діяльність;
- з працівниками відділу аспірантури Інституту – з питань удосконалення освітнього процесу, виконання наказів, розпоряджень НАН та МОН України, директора Інституту, рішень Вченої ради тощо та поточних питань навчального процесу;
- з бібліотекою Інституту - щодо забезпечення освітнього процесу необхідною навчально-методичною літературою, періодичними виданнями, організації самостійної роботи аспірантів;
- з радою молодих вчених Інституту – з питань щодо розвитку наукової діяльності молодих науковців, їх інформаційної та організаційної підтримки, виховання та обміну інформацією щодо якості навчального процесу;
- з науково-дослідними відділами та лабораторіями Інституту - з питань організації наукової та освітньо-наукової роботи аспірантів.

2. За дорученням директора Інституту Кафедра може встановлювати зв'язки з науковими установами НАН України, галузевими науковими установами, освітніми закладами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами як на території України, так і за її межами щодо: питань профорієнтаційної роботи, навчальних планів та програм, проходження асистентської педагогічної практики, підвищення кваліфікації; питань поточного навчання аспірантів та докторантів, розробки перспективних планів забезпечення кафедри висококваліфікованими кадрами.

КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

1. Контроль за діяльністю Кафедри здійснюється відповідними службами Інституту в межах їх компетенцій (Гарант ОНП, Вчена рада Інституту, відділ кадрів, відділ аспірантури та докторантури, бухгалтерія та ін.).

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора Інституту.

Директор Інституту,
академік НАН України



Сергій КОМІСАРЕНКО

Структура випускової кафедри «Біологія» Інституту біохімії
ім. О.В. Палладіна НАН України

Завідувач Кафедри	Бабіч Л. Г.
Навчально-методична комісія	Костерін С. О., Колибо Д. В., Великий М. М., Дробот Л. Б., Бабіч Л.Г., Данилович Ю.В., Яценко Т.А.
Проектна група	Великий М.М., Чернишенко В.О., Дробот Л.Б., Галкін О.Ю., Данилович Ю. В., Хоменко А. В., Гудкова О. О., Комісаренко С. В.
Науково-педагогічні працівники	Комісаренко С. В., Костерін С. О., Великий М. М., Мінченко О. Г., Колибо Д. В., Дробот Л. Б., Борисова Т. О., Чернишенко В. О., Бабіч Л. Г., Данилович Ю. В., Цурул О. А., Хоменко А. В.
Провідний фахівець (секретар)	Грищук О. О.
Фахівець	Лабинцев А. Ю.